

RAPOR SAYISI : YMM-1418-2023 -ÖAR-12

İSTANBUL, 31.05.2023

**YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK
HEMŞİRELER VE TÜM SAĞLIK PROFESYONELERİ
SENDİKASI (HEP SEN)
01.01.2020-31.12.2021 DÖNEMLERİ SÜREKLİ DENETİM RAPORU**

**İNCELEMİYİ YAPAN
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRİN**

ADI SOYADI : Kadir KAMAKGÜN

VERGİ DAİRESİ / T.C. : Kocasinan / [REDACTED]

ODA SİCİL NO : [REDACTED]

MÜHÜR NO : [REDACTED]

MÜKELLEFİN ADI : Hemşireler ve Tüm Sağlık Profesyonelleri
Sendikası

RAPORUN KONUSU : Yeminli Mali Müşavirlik Hemşireler ve Tüm
Sağlık Profesyonelleri Sendikası Sürekli
Denetim Raporu

İNCELEME DÖNEMİ : 01.01.2020- 31.12.2021

Rapor Sayısı : YMM-1418-2023-ÖAR-12
Rapor Ekleri : Ekler Listesinde yer almaktadır.



İstanbul, 31.05.2023

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK
HEMŞİRELER VE TÜM SAĞLIK PROFESYONELERİ SENDİKASI
01.01.2020-31.12.2021 DÖNEMLERİ SÜREKLİ DENETİM RAPORU

İncelemeyi Yapan
Yeminli Mali Müşavirin

Adı Soyadı : Kadir KAMAKGÜN
Bağlı Olduğu Oda : İstanbul YMMO
Vergi Dairesi : Kocasinan
Vergi Numarası :
Oda Sicil No'su :
Mühür No :
Büro Adresi : Şirinevler Mah. Meriç Sok. Toyak
İş Merkezi No:11 K:3 D:307 Bahçelievler
/STANBUL
Tel Numarası :
Faks Numarası : -

Mükellefin Adı
veya Ünvanı

Vergi Dairesi : Hemşireler ve Tüm Sağlık
Profesyonelleri Sendikası
Vergi Numarası : Sultanbeyli
Adresi (Merkez) : Armağanevler Mah. Mithatpaşa Cad.
No:229 No:7-8 Ümraniye/İSTANBUL

Telefon Numarası : 0 216 759 44 14
Faaliyet Konusu : İşçi ve Memur Sendikacılığı

Dayanak Sözleşmenin

Tarihi : 25.05.2023
Sayısı : YMM-1418/2023-ÖAR-21
Konusu : Hesap ve İşlemlerin Denetimi

İnceleme Dönemi
İncelemenin Konusu

: 01.01.2020-31.12.2021
: 2020-2021 Yılı Sürekli Mali Denetimi

Sonuç

: Raporun Sonuç Bölümünde
Açıklanmıştır.



I - GENEL BİLGİ :

1-İncelemenin Konusu ve Yasal Dayanak:

Hemşireler ve Tüm Sağlık Profesyonelleri Sendikası tarafından, 25.06.2001 tarih ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 27. Maddesi hükümleri gereğince Yeminli Mali Müşavirliğimizden Kurumun gelir ve giderlerine ilişkin sürekli mali denetim hizmeti verilmesi talep edilmiştir.

Raporun konusu; Sendikanın 2020 ve 2021 yıllarında gerçekleşen gelir ve giderlerinin 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ve Sendika Konfederasyonlarının Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik, Sendika Ana Tüzüğü ile Yönetim Kurulu Kararlarına uygunluğunun tespitine yönelik mali denetim işidir.

Sendika Denetim Kurulu ile Yeminli Mali Müşavirliğimiz arasında 2020 ve 2021 yılları için 25.05.2023 tarih ve YMM-1418-2023-ÖAR-21 sayılı Bağımsız Mali Denetim sözleşmesi düzenlenmiştir. (Ek: 1)

2- Sendika Hakkında Genel Bilgiler:

2.1- Faaliyet Konusu ve Sicil Kaydı:

İstanbul İlinde faaliyet gösteren Hemşireler ve Tüm Sağlık Profesyonelleri Sendikasının amacı, ilkeleri ile faaliyet konusu ve amaçları 09.10.2020 tarihli Kurucular Kurulu Toplantısında kabul edilen Ana Tüzüğü'nün 4. Maddesinde ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

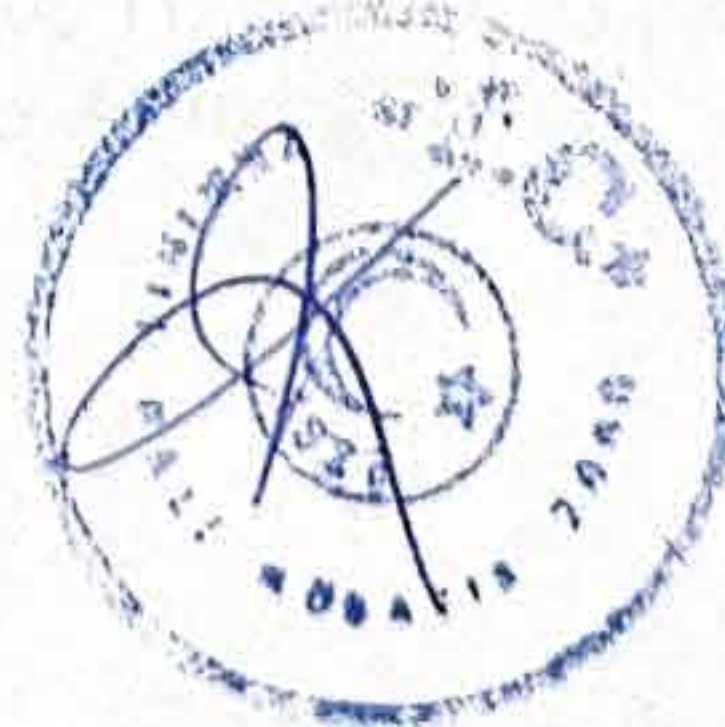
Herhangi bir konfederasyona bağlı olmayan ve merkezi İstanbul ilinde bulunan sendika, üyelerinin ekonomik, sosyal hak ve menfaatlerinin korunması ile geliştirilmesi amacıyla faaliyet göstermektedir. İktisadi işletesi bulunmadığından Kurumlar ve Katma Değer Vergileri yönünden mükellefiyeti bulunmamaktadır. Ayrıca sendikanın ilgili yıllarda çalışan işçisi bulunmayıp sadece kira stopajı yönünden bağlı bulunduğu Sultanbeyli Vergi Dairesi Müdürlüğüne Muhtasar Beyanname vermektedir.

2.2- Kanuni Merkezleri ve Şubeleri:

Sendikanın Genel Merkezi; 2021 yılı itibariyle Armağanevler Mah. Mithatpaşa Cad. No:229 No:3 Ümraniye/İSTANBUL adresindedir. Sendikanın şubeleri bulunmamaktadır. İletişim için 0 216 759 44 14 nolu sabit telefon hattı kullanılmaktadır.

2.3- Sendika Organlarına İlişkin Bilgiler:

Sendika Genel Kurulunun yapıldığı 10.07.2021 tarih ve 2021/1 sayılı karar sonrası gerçekleşen ve Sultanbeyli 2. İlçe Seçim Kurulu Başkanlığınca düzenlenip kesinleştirilen 10.07.2021 tarihli tutanağa göre oluşturulan ve daha sonraki süreçte yapılan değişiklikler ile birlikte oluşan Yönetim Denetim ve Disiplin Kurulu üyelerinin Adı Soyadı ve T.C. kimlik numaraları aşağıda açıklandığı gibidir.





Yeminli Mali Müşavir Kadir KAMAKGÜN



HEP-SEN GENEL MERKEZİ YÖNETİM KURULU Adı Soyadı

Unvanı -Görevi

TC Kimlik Numarası

Yunus Şimşek	Genel Başkan	
Yasin Aldemir	Genel Sekreter	
Cüneyt Arıkan	Yönetim Kurulu Üyesi	
Ayşe Ünal	Yönetim Kurulu Üyesi	
Ömer Doğanay	Yönetim Kurulu Üyesi	
Oğuz Koyuncu	Yönetim Kurulu Üyesi	
Fatma Şevval Maraşlıoğlu	Yönetim Kurulu Üyesi	

Denetim Kurulu Adı Soyadı

Unvanı- Görevi

TC Kimlik Numarası

Bircan Kara	Başkan	
Ömer Erdem	Üye	
Gül Bereket	Üye	

Disiplin Kurulu Adı ve Soyadı

Unvanı - Görevi

TC Kimlik Numarası

Harun Oyar	Başkan	
Fatma Gül Düz	Üye	
Alper Tugay Arslantaş	Üye	

2.4- Kurumun Temsili:

10.07.2021 tarih ve 2021/01 sayılı Kurucular Kurulu Kararı ve 01.11.2020 tarih ve 01 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile sendika şube açma, şubeleri birleştirme, kapama konularında, taşınmaz satın alınması ve mevcut taşınmazların satılması ile ilgili, ödenecek ücret ve huzur haklarının tespiti için Yönetim Kurulunun yetkilendirilmesine karar verilmiştir.

2.5- Muhasebeden Sorumlu Olanlar Hakkında Bilgi :

Kurumun muhasebe kayıtları bilgisayar ortamında İstanbul SMMM Odasına kayıtlı ve SMMM unvanına sahip Faruk KARAKURT tarafından yürütülmektedir. Mali İşlerden sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi Cüneyt Arıkan ve Ayşe Ünal'dır.

2.6- İstihdam Hakkında Bilgi :

Kurumun Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı çalışan personeli bulunmamaktadır.

2.7. – Hizmet Binalarının Durumu:

Kurumun kuruluştaki ilk işyeri merkezinin Osmangazi Mah. Vali Sok. Ocak Apt. No:9/1 Sancaktepe/İSTANBUL adresinde bulunduğu, işyerinin mülkiyetinin Ömer OCAK'a (TC: [REDACTED]) ait olup kiralama yolu ile kullanıldığı, kiralama giderinin 2020 yılı için aylık 750,00 TL, 10 aylık ise 7.500,00.- TL olduğu, bu tutarlar üzerinden kira stopajı yapılarak yıllık olarak bağlı bulunulan Sultanbeyli Vergi Dairesi Müdürlüğüne beyan edilerek ödendiği tespit edilmiştir. 2021 yılı yeni işyeri merkezinin ise Armağanlar Mah. Mithatpaşa Cad. No:229 No:3 Ümraniye/İSTANBUL adresinde bulunduğu, işyerinin mülkiyetinin Mehmet AKGÜN'e (TC: [REDACTED]) ait olup, aylık 2.750,00 TL ve yıllık 33.000,00 TL olduğu, bu tutarlar üzerinden kira stopajı yapılarak yıllık olarak bağlı bulunulan Alemdağ Vergi Dairesi Müdürlüğüne beyan edilerek ödendiği tespit edilmiştir.



2.8- Kurum Aktifine Kayıtlı Taşıt Araçları:

Kurumu aktifine kayıtlı gayrimenkul ve taşıt araçları bulunmamaktadır. Aktife kayıtlı demirbaşın olduğu ve demirbaş defterine kayıt edildiği tespit edilmiştir.

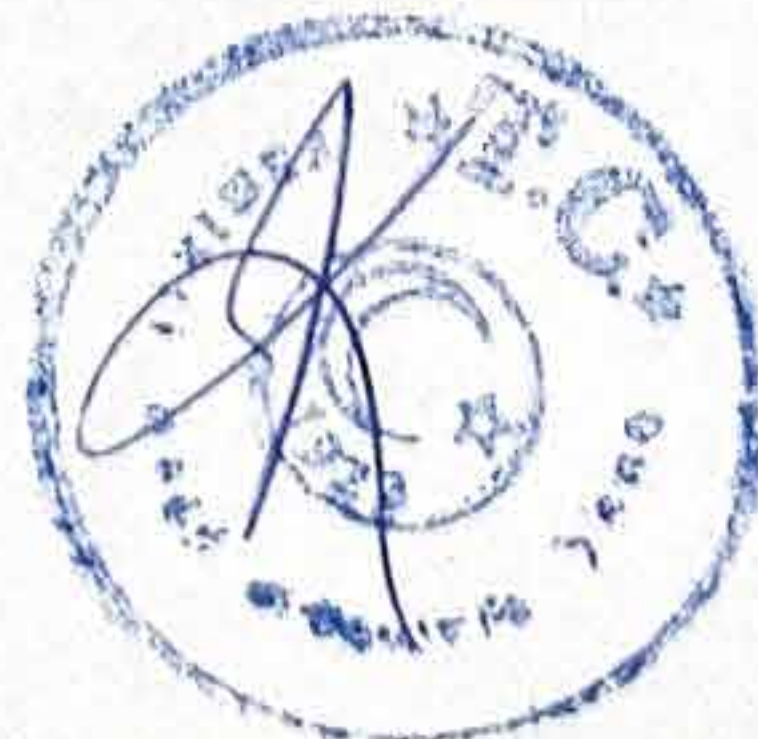
2.9- İncelenen Dönemlere İlişkin Bilanço ve Gelir Gider Tablosu:

Sendikanın kuruluş tarihi 2020 yılı Ekim ayı olup 2020 yılında herhangi bir faaliyeti olmamıştır. Dolayısıyla 2020 hesap dönemine ait Bilanço ve Gelir tabloları oluşmamıştır. 2021 hesap dönemine ait Bilanço ve Gelir tablosunun defter kayıtları ile uyumlu olarak hazırlandığı ve fiili durumu yansıttığı görülmüştür.

II- USUL İNCELEMELERİ :**1-Yasal Defterlerin Tasdikine İlişkin Bilgiler :**

Kurumun kullandığı yasal defterlerinin tasdikine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

Yılı	Defterlerin Adı	Tasdik Mercii	Tasdik Tarihi	Yevmiye No
2020	Yevmiye Defteri	Üsküdar 10. Noteri	10.11.2020	20540
2020	Envanter Defteri	Üsküdar 10. Noteri	10.11.2020	20542
2020	Defter-i Kebir	Üsküdar 10. Noteri	10.11.2020	20541
2021	Yevmiye Defteri	Üsküdar 10. Noteri	29.12.2020	27193
2021	Envanter Defteri	Üsküdar 10. Noteri	29.12.2020	27195
2021	Defter-i Kebir	Üsküdar 10. Noteri	29.12.2020	27194
2020	YK Karar Defteri	İl Sivil Toplumla İlişkiler Müd.	26.10.2020	5248
2020	Genel Kurul Karar Defteri	İl Sivil Toplumla İlişkiler Müd.	26.10.2020	5256
2020	Disiplin Kurulu Karar Defteri	İl Sivil Toplumla İlişkiler Müd.	26.10.2020	5258
2020	Denetleme Kurulu Karar Defteri	İl Sivil Toplumla İlişkiler Müd.	26.10.2020	5257
2020	Evrak Kayıt Defteri	İl Sivil Toplumla İlişkiler Müd.	26.10.2020	5249
2020	Üye Kayıt Defteri	-	-	-
2022	Zimmet Defteri	Üsküdar 34. Noteri	27.09.2022	14396
2020	Demirbaş Defteri	İl Sivil Toplumla İlişkiler Müd.	26.10.2020	5250



Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile Maliye Bakanlığı tarafından 19.12.2012 tarih ve 28502 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 'Ticari Defterlere İlişkin Tebliğin' Açılış Onayı, Onay Şekli ve Kapanış Onayı işlemlerinin açıklandığı 13,14 ve 15. Maddelerince Tasdik zorunluluğu kapsamında yer alan 2020 yılı Yevmiye, Defter-i Kebir ve Envanter Defterlerinin açılış tasdiklerinin kanuni süreler dahilinde yapıldığı, yevmiye defterinin kapanış tasdikinin yapıldığı, 2021 yılı Yevmiye, Defter-i Kebir ve Envanter Defterlerinin açılış tasdiklerinin kanuni süreler dahilinde yapıldığı, yevmiye defterinin kapanış tasdikinin ise yapılmadığı, 2020 yılı açılış tasdiki yapılan Yönetim Kurulu Karar Defterinin takip eden yıllarda kullanılmasına devam edildiği, Yönetim Kurulu Karar Defteri ve diğer zorunlu organ defterlerinin 2020 yılında yapılan Olağan Genel Kurulu takip eden 15 gün içinde noter onayının veya İl Dernekler Müdürlüğü onayının yapıldığı tespit edilmiştir. En son Temmuz 2021 tarihinde yapılan Sendika Olağan Genel Kurulu, Sendika Tüzüğüne göre 4 yılda bir yapılması gerekmekte olup, henüz süresi dolmadığı için Genel Kurulun Yapılmadığı tespit edilmiştir.

2- Kayıt Nizamına İlişkin Açıklamalar:

Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri ile Muhasebe Sistemi Genel Uygulama Tebliği ile bilanço esasına göre defter tutan gerçek ve tüzel kişi, kurum ve kuruluşlar ile işletmelerin faaliyet ve sonuçlarını sağlıklı ve güvenilir bir biçimde kayıt altına alınması, muhasebeleştirilmesi, mali tablolar aracılığı ile ilgililere sunula bilgilerin mukayese edilebilirlik ve tutarlılık niteliklerini koruyarak gerçeği yansıtmalarının sağlanması ve denetimin kolay hale getirilmesi amacıyla Tek Düzen Muhasebe Hesap Planı Muhasebe standartlarına uygun kayıtların oluşturulması ve buna göre Mali Tabloların oluşturulması sağlanmıştır.

Hemşireler ve Tüm Sağlık Profesyonelleri Sendikası 2020 ve 2021 hesap dönemlerine ait defter kayıtları, Tek Düzen Hesap Planının 7/A seçeneği kullanılarak VUK hükümlerine uygun olarak bilgisayar ortamında tutulmaktadır. Defter kayıtlarına dayanak teşkil eden belgeler kayıt nizamına uygun olarak defterlere işlenmiştir.

3- Beyan ve Bildirimler :

Hemşireler ve Tüm Sağlık Profesyonelleri Sendikasının Kurumlar Vergisi ile KDV yönünden mükellefiyetinin bulunmadığı, sendika hizmet binası olarak kullanılmakta olan taşınmazın kiralama yolu ile kullanıldığı, bu nedenle sendikanın Gelir (Stopaj) yönünden mükellefiyet kaydının bulunduğu tespit edilmiştir. Kira ödemeleri nedeniyle yapılan stopaj kesintilerinin 2020 ve 2021 dönemlerinde tahakkuk ettirilerek, kanuni sürelerinde muhtasar beyanname hazırlanarak bağlı bulunulan Vergi Dairesine beyan edilerek ödenmiştir.

III- HESAP İNCELEMELERİ :

1- Denetim Raporunun Yasal Dayanağı:

Hemşireler ve Tüm Sağlık Profesyonelleri Sendikası tarafından, 25.06.2001 tarih ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 27. Maddesi hükümleri gereğince Yeminli Mali Müşavirliğimizden Kurumun gelir ve giderlerine ilişkin sürekli mali denetim hizmeti verilmesi talep edilmiştir.

Raporun konusu; Sendikanın 2020 ve 2021 yıllarında gerçekleşen gelir ve giderlerinin 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ve Sendika Konfederasyonlarının Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik, Sendika Ana Tüzüğü ile Yönetim Kurulu Kararlarına uygunluğunun tespitine yönelik mali denetim işidir.

Sendika Denetim Kurulu ile Yeminli Mali Müşavirliğimiz arasında 2020 ve 2021 yılları için 25.05.2023 tarih ve YMM-1418-2023-ÖAR-21 sayılı Bağımsız Mali Denetim sözleşmesi düzenlenmiştir.

2- Sendika Gelir ve Giderleri ile İlgili Açıklamalar:**2.1- Sendika Gelirleri:**

Gelir Çeşitleri	2020 Yılı (TL)	2021 Yılı (TL)
Aidat Gelirleri	0,00	138.399,20
Toplam	0,00	138.399,20

Sendika gelirlerinin tamamı üyelerinden tahsil edilen üyelik ve dayanışma aidatlarından ibaret olup üye dışı gelir elde edildiğine dair bir kayda rastlanılmamıştır. Tüzüklerinde öngörülen faaliyetleri gereği başka bir gelirleri bulunmamaktadır. Sendikanın 2020 yılının son döneminde kurulduğu, 2020 yılında gelir ve giderinin olmadığı tespit edilmiştir.

Sendika üyelerinden tahsil edilen üye aidatları aylık olarak Garanti Bankası aracılığı ile tahsil edilmektedir. Üyelerinden 2020 yılında tahsil edilen üye aidatı tutarı 0,00 TL olup, 2021 yılında tahsil edilen üye aidatı tutarı ise toplam 138.399,20 TL'dir.

2.2- Sendikanın Giderleri, Gider ve Harcamalardaki Dikkate alınması Gereken Hususlar:

Sendika Tüzüğü'nün 47. Maddesinde; gider ve harcamaların nasıl yapılacağı, harcamaya yapmaya yetkililerin kimler olduğu, harcama yetkilerinin ne şekilde kullanılacağı açıklanmıştır. Ayrıca tüm harcamaların belgelenecek yönetim kuruluna bildirileceği, sendikanın hiçbir gerçek ya da tüzel kişilere borç para veremeyeceği, sendika gelirlerinin amacı dışında kullanılamayacağını hüküm altına almıştır.

Sendika tüzüğüne aykırı herhangi bir gider ve harcamaya rastlanılmamıştır. Sendikanın 2020 ve 2021 hesap dönemlerinde yapmış olduğu gider ve harcamalara ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Gider Yeri ve Çeşidi	2020 Yılı	2021 Yılı
Ofis Giderleri	0,00	23.189,34
Taşıt Akaryakıt Giderleri	0,00	2.278,13
Nakliye Ulaşım Giderleri	0,00	2.229,00
SMM Ücretleri	0,00	7.429,73
Kira giderleri	0,00	18.888,88
Elektrik -Su- Doğalgaz Giderleri	0,00	164,00
Konaklama Seyahat Giderleri	0,00	480,00
Kargo Giderleri	0,00	234,53
Noter Giderleri	0,00	1.920,85
Yemek Giderleri	0,00	15.013,58
Avukat Giderleri	0,00	30.131,81
Kırtasiye Giderleri	0,00	2.727,46



PTT Giderleri	0,00	2.454,38
Mahkeme Giderleri	0,00	1.086,00
Komisyon Giderleri	0,00	114,78
Sayman Mutemet Alındısı Gideri	0,00	221,40
Diğer Çeşitli Giderler	0,00	223,02
Matbaa Gideri	0,00	1.150,00
Bağış Giderleri	0,00	1.734,60

Sendikaya ait gider ve harcamalar 770 Genel Yönetim Giderleri hesabının altında açılmış alt hesaplarda kayıt ve takip edilmektedir. Giderler Fatura, Serbest Meslek Makbuzları, dekont ve benzeri belgeler ile tevsik edilmektedir. Söz konusu belgeler üzerinde sendika yetkililerinin imza ve onayının yer almadığı tespit edilmiştir. İş yeri kirası olarak yapılan ödemeler üzerinden GVK 94. Maddesinde belirlenen oranlarda stopaj hesaplandığı ve beyan edilerek ödendiği tespit edilmiştir. Kurumun KDV mükellefiyeti bulunmadığı için mal ve hizmet alımlarına ilişkin düzenlenen faturalarda gösterilen Katma Değer Vergileri indirim konusu yapılmayıp doğrudan gider yazılmıştır.

Küçük tutarlı ödemeler kasadan nakit olarak, iş yeri kira bedeli ile büyük tutarlı ödemeler ile bankalar aracılığı ödenmiştir. Tahsilat ve ödemeler yapılırken VUK hükümlerinin uygulanmasına ilişkin yayınlanan tebliğlere uygun hareket edildiği, tevsik zorunluluğu kapsamı içindeki 7.000 TL'yi aşan tahsilat ve ödemelerin aracı finansal kurumlar aracılığı ile yapıldığı tespit edilmiştir.

2020 yılında 0,00 TL olan gider ve harcamalar tutarının 2021 yılında 111.671,49 TL olarak gerçekleştiği tespit edilmiştir.

İncelenen dönemlere ait giderlerin defter kayıtları ve ilgili hesaplara doğru olarak kaydedildiği, genel mizan kayıtlarına ve buna göre hazırlanan mali tablolara doğru olarak yansıtıldığı tespit edilmiştir. Ödemelerin genel olarak belgeye bağlandığı, giderlerin bir kısmının banka aracılığı ile ödemesinin yapıldığı ve banka dekontlarına göre gider yazılarak tevsik edildiği görülmüştür. Fakat VUK hükümlerine göre geçerli belge olup olmadığının üzerinde durulmamıştır.

2.3- Kurumun Varlıkları ve Borçları:

Kurumun 2020 ve 2021 yılı hesap dönemlerine ait varlık ve borçlarına ait bilgiler aşağıda açıklanmıştır.

2.3.1- Varlıklar

Varlıklar	2020 Yılı			2021 Yılı		
	Borç	Alacak	Bakiye	Borç	Alacak	Bakiye
Kasa	0,00	0,00	0,00	102.301,20	79.187,87	23.113,33
Bankalar	0,00	0,00	0,00	138.401,40	137.343,62	1.057,78
Demirbaşlar	0,00	0,00	0,00	1.896,12	-	1.896,12



Toplam	0,00	0,00	0,00	242.598,72	261.531,49	26.067,23
--------	------	------	------	------------	------------	-----------

Kurumun kasa hesabının 31.12.2020 bakiyesinin 0,00 TL, 31.12.2021 bakiyesinin 23.113,33 TL olduğu, ihtiyacın üzerinde kasada nakit bulundurulmadığı, aynı tarihlerdeki banka mevcudunun ise 31.12.2020 tarihinde 0,00 TL, 31.12.2021 tarihinde 1.057,78 TL olduğu görülmüş olup, bankada bulunan tutar kayda değer bir tutar olarak düşünülmemiştir.

Dönem sonu itibariyle kasa, banka hesaplarının banka hesap ekstreleri ile örtüştüğü, hazırlanan bilançolar ile uyumlu olduğu herhangi bir dengesizlik bulunmadığı tespit edilmiştir.

Sendikanın kuruluşunun 2020 yılında gerçekleştirildiği, sendikanın ihtiyacı olan demirbaşın 2021 yılında temin edildiği ve kayıtlara alınarak demirbaş defterlerinde izlendiği, 2020 yılında demirbaş alımının olmadığı, 2021 yılında ise 1 adet demirbaş alımının olduğu, varlıklara ilişkin kalemlerin ilgili hesaplara doğru kaydedildiği, genel mizan ve mali tablolara doğru olarak yansıtıldığı tespit edilmiştir.

2.3.2- Borçlar

Borçlar	2020 Yılı			2021 Yılı		
	Borç	Alacak	Bakiye	Borç	Alacak	Bakiye
Satıcılar	0,00	0,00	0,00	29.337,04	29.382,93	45,89
Ödenecek Vergi ve Fonlar	0,00	0,00	0,00	5.046,60	8.255,23	3.208,63
Toplam	0,00	0,00	0,00	34.383,64	37.638,16	3.254,52

Kurumun dönem sonlarındaki borç kalemlerinin elektrik, su, telefon ve internet v.s. gibi mal ve hizmet alımlarından kaynaklandığı, ödenecek vergi ve fon borçlarının ise dönem sonu itibariyle tahakkuk etmiş ve takip eden ayda ödenecek olan vergi stopajından kaynaklandığı tespit edilmiştir.

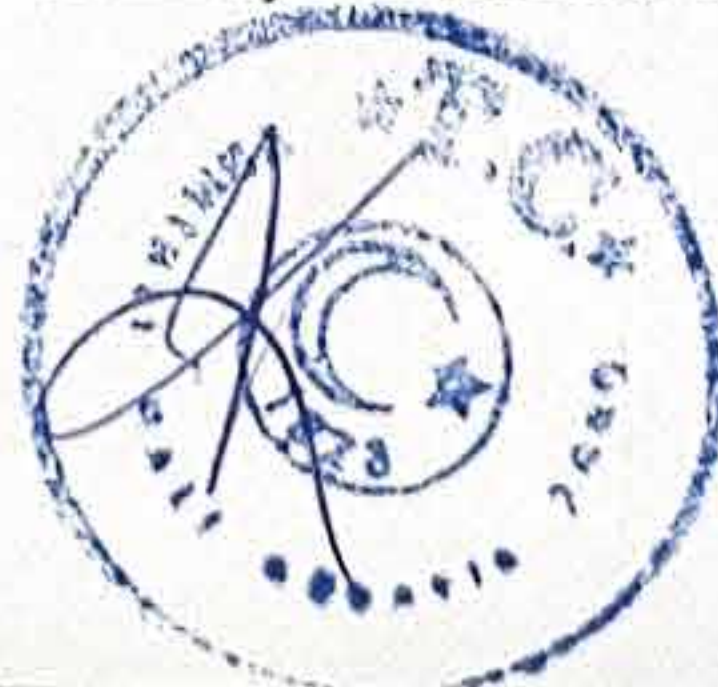
Mal ve hizmet alımlarının defter kayıtlarına doğru yansıtıldığı, mizanla uyumlu olduğu, mali tablolardaki tutarlar ile örtüştüğü tespit edilmiştir.

2.3.3- Öz Kaynaklar

Öz Kaynak Kalemi	2020 Yılı	2021 Yılı
Geçmiş Dönem Karı	0,00	0,00
Dönem Karı	0,00	26.727,71

Kurumun 2020 yılı faaliyeti sonucu gelir ve gider fazlasının 0,00 TL, 2021 yılı gelir ve gider fazlasının ise 26.727,71 TL olarak hesaplandığı tespit edilmiştir.

Kurumun dönem sonlarında hazırladığı Genel Mizanlar ile Bilanço ve Gelir tablolarındaki hesapların defter kayıtları ile dayanağı olan belgeler ile uyumlu olduğu, gerçek durumu yansıttığı, kayıtların Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği ile Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlke ve Esaslarına uygun olduğu görülmüştür.



IV- SONUÇ :

Merkezi Armağanevler Mah. Mithatpaşa Cad. No:229 No:7-8 Ümraniye/İSTANBUL adresinde bulunan Hemşireler ve Tüm Sağlık Profesyonelleri Sendikasının 2020 ve 2021 yıllarına ilişkin yasal defter ve belgeleri ve mali tabloları ile mali durumunu ve faaliyet sonuçlarını, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ve Sendika Konfederasyonlarının Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik, Sendika Ana Tüzüğü ile Yönetim Kurulu Kararlarına uygunluğunun tespitine yönelik dış denetim sonucu;

1 - 2020 yılına ait yasal defterlerin açılış onaylarının kanuni sürelerinde tasdik işlemlerinin yapıldığı, yevmiye defterinin kapanış tasdikinin yapılmadığı, 2021 yılına ait yasal defterlerin açılış tasdiklerinin kanuni süreler dahilinde yapıldığı, yevmiye defterinin kapanış tasdikinin yapılmadığı, defter kayıtlarının Tek Düzen Hesap Planına uygun olarak yapıldığı, vergi beyannamelerinin kanuni sürelerinde verildiği, Yönetim Kurulu Karar Defteri ve diğer zorunlu organ defterlerinin 2020 yılında yapılan Genel Kurulu takip eden 15 gün içinde noter onayının veya İl Dernekler Müdürlüğü onayının yapıldığı,

2 - 2020 ve 2021 yıllarına ilişkin gelir ve giderlerin, sendikanın denetime konu dönemdeki hesap ve işlemlerle ilgili muhasebe kayıtlarının ve kanuni defterlerinin yürürlükteki ticari ve mali mevzuat esas alınarak Tek Düzen Muhasebe Sistemi kurallarına göre tutulduğu ve sunulan mali tabloların sendika ana tüzüğü ile 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ve Sendika Konfederasyonlarının Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik ve Yönetim Kurulu Kararlarına uygun olduğu,

3 - Sendikanın 2020 yılı gelirlerinin 0,00 TL, gider ve harcamalarının 0,00 TL olduğu, gelir fazlasının ise 0,00 TL olduğu, 2021 yılı gelirlerinin ise 138.399,20 TL, gider ve harcamalarının 111.671,49 TL olduğu, gelir fazlasının ise 26.727,71 TL olarak gerçekleştiği,

4 - Gelir ve gider kalemlerini oluşturan belgeler ile defter kayıtlarının usulüne uygun olduğu, tahsilat ve ödemelerin VUK'na ve bu kanuna ilişkin yapılan düzenlemelere göre tevsik edici belgeler ile kanıtlandığı, kasa ve banka hareketlerinin uyumlu olduğu, Temel Mali Tabloların Muhasebe ilke ve esaslarına, kurumun dönme sonu itibariyle hazırlanmış genel mizanı ile uyumlu olduğu ve gerçek durumu yansıttığı,

Sonuç ve kanaatine varılmıştır.

V- GÖRÜŞ:

2020 ve 2021 yılı hesapları ile Temel Mali Tablolarının, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ve Sendika Konfederasyonlarının Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik ve Sendika Ana Tüzüğü ile Genel Kurul ile Yönetim Kurulu Kararlarına uygun hareket edilmiş olup, bu nedenle olumlu görüş verilmiştir.

İstanbul, 31.05.2023


Kadir KAMAKGÜN
Yeminli Mali Müşavir



Yeminli Mali Müşavir
Kadir KAMAKGÜN

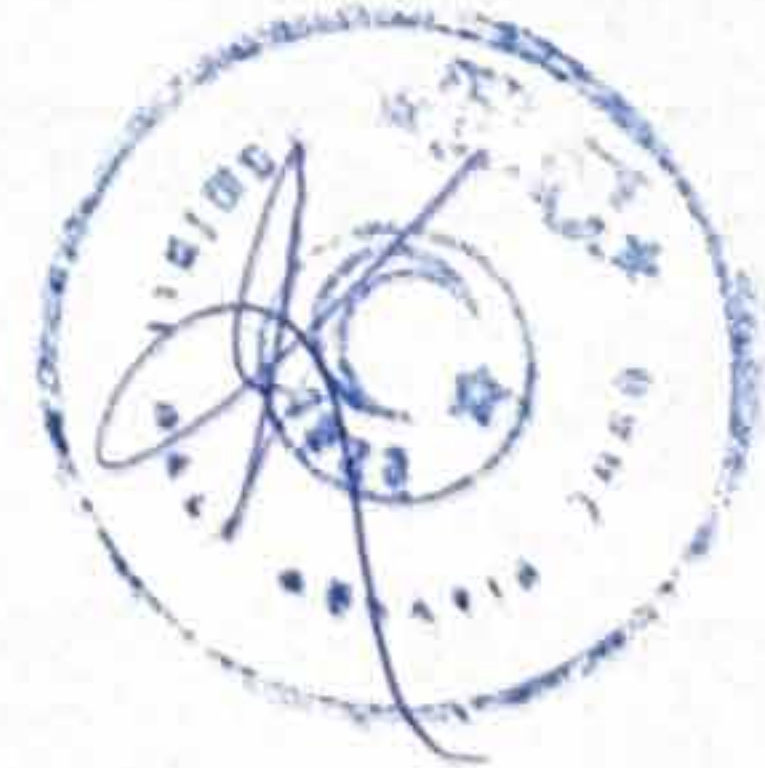


RAPOR EKLERİ :

Ek 1 : 2020-2021 Hesap Dönemi Denetim ve Tasdik Sözleşmesinin Fotokopisi

Ek 2 : YMM Faaliyet Belgesi

Ek 3 : 2020-2021 Hesap Dönemi Bilanço ve Gelir Tablosu





TÜRMOB

TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER
VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ
(UNION OF CHAMBERS OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS OF TÜRKİYE)

SERİ : E

SIRA No 3687

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK TASDİK SÖZLEŞMESİ

I. BÖLÜM

SÖZLEŞMENİN

TARİHİ	SAYISI	DÖNEMİ	TASDİK KONUSU
25.05.2023	1418-2023-YMM - 21	01.01.2020- 31.12.2021	Sendika hesaplarının denetimi raporu

II. BÖLÜM

YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRİN

ADI SOYADI (ÜNVANI) :	Kadir KAMAKÇI
-----------------------	---------------

VERGİ DAİRESİ	T.C. KİMLİK NO.	MÜHÜR NO.	BAĞLI OLDUĞU ODA	ODA SİCİL NO.
Kocasinan			İstanbul	

ADRESİ :

MAHALLE VEYA SEMT	CADDE VEYA SOKAK	KAPI NO.	DAİRE NO.	POSTA KODU
Sinirler	Meryem	11	307	

İLÇE ADI	İL ADI	TELEFON	FAKS
Bahçelievler	İSTANBUL		
E-POSTA			

III. BÖLÜM

MÜŞTERİNİN

ADI SOYADI (ÜNVANI) :	Hemşireler ve Tıp Sıhhiye Profesyonelleri Sendikası
-----------------------	--

VERGİ DAİRESİ	T.C. KİMLİK NO.	VERGİ KİMLİK NO.
Alemkapı		

ADRESİ :

MAHALLE VEYA SEMT	CADDE VEYA SOKAK	KAPI NO.	DAİRE NO.	POSTA KODU
Armağanlar	Mithatpaşa	225	7-8	

İLÇE ADI	İL ADI	TELEFON	FAKS
Ümraniye	İSTANBUL	0216 7584414	
E-POSTA		iletisim@hemsireler.org.tr	

IV. BÖLÜM

1. AMAÇ : 3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu ve ilgili Yönetmelikler gereği meslek mensubu ile müşteri arasındaki ilişkileri düzenlemektir.

(Handwritten signature)



2- ÜCRETİN TUTARI VE ÖDEME ŞEKLİ;

- a) Meslek mensubu için sözleşmede belirtilen işlerden dolayı kararlaştırılan ücret (Yalnız
yedek bir kopya zedelemesinin riskiyle) TL olup, ödenecektir.
- b) Sözleşmeye ilişkin Damga Vergisi şeklinde ödenecektir.
- c) Ücrete KDV dahil değildir.
- d) İş için yapılacak bütün giderler müşteriye karşılanacaktır.
- e) Ücret, sözleşmede belirtilen şekilde ödenmediği takdirde meslek mensubu işi bırakır. Alacaklar için kanuni takibe geçer, ayrıca kayıtlı olduğu Odaya bildirerek başka meslek mensubunun işi almaması konusunda tavsiyede bulunur.
- f) Müşteri ödenmemiş ücretler için YMM tarafından ilamsız icra yoluna gidilmesini kabul etmiştir.

3- SOZLEŞMENİN SÜRESİ, TARİHİ VE SÖZLEŞME YERİ :

İş bu sözleşme anılan işlerle sınırlı olmak üzere 01.01.2022-31.12.2021.....dönemini kapsar. İş bu sözleşme 25.10.2021 günü İS/2021 adresinde 1 nüsha olarak düzenlenmiş olup, meslek mensubunca onaylı bir örneği müşteriye verilmiştir. Doğabilecek anlaşmazlıklarda Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

4- TARAFLARIN KARŞILIKLI SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a) Meslek mensubu sözleşmede belirtilen işleri mevzuat ve meslek ahlak kuralları ile genel kabul görmüş muhasebe prensipleri uyarınca yerine getirecektir. Bu işi kendisi yapabileceği gibi gözetimi altında başka meslektaşlarla işbirliği yaparak da yerine getirebilir. Ancak bu durumda müşteriden ek ücret istenmez. Müşteri meslek mensubunun yazılı olurunun almadan bu işi başkasına yaptıramaz. Aksine davranması halinde meslek mensubuna ücretin tamamını öder.
- b) Müşteri yukarıda gösterilen adresi kanuni adres olarak kabul etmiştir. Meslek mensubunun müşteriye yapacağı her türlü bildirim bu adrese yapılır. Müşteri adres değişikliklerini 3 gün içinde meslek mensubuna bildirmekle yükümlü olup, adres değişikliği dolayısıyla müşteriye ulaşmayan bildirimlerde meslek mensubuna sorumluluk yüklenemez.
- c) Müşteri; meslek mensubu tarafından, sözleşmede anılan işlerle ilgili olarak mevzuat uyarınca yapılması zorunlu işler nedeniyle yapılacak her uyarıyı ve öneriyi yerine getirmekle yükümlüdür. Müşterinin aksine davranışı nedeniyle yerine getirilemeyen yükümlülükten meslek mensubu sorumlu tutulamaz.
- d) Sözleşme konusu işlerle ilgili olarak meslek mensubuna sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğundan ve meslek mensubunun belirttiği tarihe kadar meslek mensubuna teslim edilmemesinden doğacak risklerden, müşteri sorumludur. Bilgi ve belgelerin teslim tarihi ve şekli taraflar arasında yapılacak ek protokolle belirlenebilir.
- e) Taraflar haklı nedenlerle veya karşılıklı rızaları ile aralarındaki sözleşmeyi her zaman fesh edebilirler. Ancak, sürekli denetimlerde yıllık beyannamelerin ve buna ekli mali tabloların beyan edileceği aydan önceki üç ay içinde tasdik sözleşmesi feshedilemez. Bu takdirde alınmış olan defter ve belgeler müşteriye geri verilir. Tarafların tazminat hakkı genel hukuk kurallarına tabiidir. Üzerine aldığı işi haklı bir sebep olmaksızın bırakan meslek mensubu iş için almış olduğu ücreti, alınan avanslar dahil geri vermek zorundadır. Müşteri adına zorunlu olarak yapılan giderleri geri ödemez. Sözleşmenin müşteri tarafından feshi halinde meslek mensubunun ücretinin tamamı ödenir. Şu kadar ki; meslek mensubunun bu duruma kendi kusur ve ihmali ile yol açmış olmasının yetkili adli mercilerce tespit edilmiş olması kaydıyla ücret geri ödenir. Bu sözleşmeye göre peşin verilmesi gereken ücret ya da avans ödenmezse meslek mensubu bu işe başlamak zorunda değildir.

5- ÖZEL HÜKÜMLER :

a) UYUŞMAZLIKLAR

Taraflar arasında bu sözleşmeden doğan uyuşmazlıklar (işbu sözleşmenin 2.e maddesindeki “..... Alacaklar için kanuni takibe geçer.” hükmü hariç) Hakem Kurulunca karara bağlanır.

Hakem Kurulu, Yeminli Mali Müşavir Odası'nın seçeceği bir Oda üyesinin başkanlığında taraflarca seçilecek birer üye olmak üzere üç kişiden oluşur. Hakem Kurulu Kararının icra mercii İcra Daireleridir.

Taraflardan birinin yazılı olarak başvurduğu tarihten itibaren yedi gün içinde üye seçilmemesi nedeniyle Hakem Kurulu oluşturulamaz ise eksik üye veya üyelerin seçimi yetkili Mahkeme tarafından yapılır. Bu konuda Mahkemeleri yetkilidir.

- b)

NOT :1- Tarafların sözleşmede yazılı bulunan meslek yasasından ve yönetmeliklerden doğan karşılıklı sorumluluk ve yükümlülükleri ile ortaya koydukları özel hükümleri bu sözleşmenin kapsamı dahilindedir.

2-İş bu sözleşme daktilo ile doldurulacaktır.

HEMŞİRELER VE TUM SAĞLIK PERSONELERİ SENDİKASI
PROFESYONELLERİ SENDİKASI
(HEPSEN) GENEL MERKEZİ

Armağanevler Mh. Mithatpaşa Cd. No: 229/3
Kase - İmza
Ümraniye/İstanbul Alentepe V.D. 461 093 0051
Tel: 05421736437 Kütük No: 34-MS-291

Yasin Audemir
C. Guel Sebter

Meslek Mensubu

Mühür - Kaşe - İmza





İSTANBUL YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI
(CHAMBER OF SWORN-IN CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS OF ISTANBUL)

Tarih : 26 Mayıs 2023

Sayı : 2023-21222

İLGİLİ MAKAMA;

Yeminli Mali Müşavir **Kadir KAMAKGÜN** Odamız çalışanlar listesine [REDACTED] oda sicil no ile kayıtlı olup, mesleki faaliyette bulunmaktadır.

Bilgileri rica olunur.

H. İbrahim AKTAN 
Başkan



Not : Faaliyet belgesinin geçerlilik süresi 3 aydır, fotokopi ile çoğaltılamaz

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO

Tarih: 19/10/2022

Dönem: 2021

HEMŞİRELER VE TÜM SAĞLIK PROFESYONELLERİ SENDİKASI

AKTİF (VARLIKLAR)

	Önceki Dönem	Cari Dönem
I- DÖNEN VARLIKLAR	0,00	28.086,11
A- HAZIR DEĞERLER	0,00	24.171,11
1- KASA	0,00	23.113,33
3- BANKALAR	0,00	1.057,78
C- TİCARİ ALACAKLAR	0,00	0,00
1- ALICILAR	0,00	0,00
E- STOKLAR	0,00	3.915,00
7- VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	3.915,00
II- DURAN VARLIKLAR	0,00	1.896,12
D- MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	1.896,12
6- DEMİRBAŞLAR	0,00	1.896,12
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	0,00	29.982,23

PASİF (KAYNAKLAR)

	Önceki Dönem	Cari Dönem
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	3.254,52
B- TİCARİ BORÇLAR	0,00	45,89
1- SATICILAR	0,00	45,89
F- ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0,00	3.208,63
1- ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	0,00	3.208,63
III- ÖZ KAYNAKLAR	0,00	26.727,71
F- DÖNEM NET KARI (ZARARI)	0,00	26.727,71
1- DÖNEM NET KARI	0,00	26.727,71
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	0,00	29.982,23



01/01/2021 - 31/12/2021 İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU

Tarih : 19/10/2022

Dönem : 2021

HEMŞİRELER VE TÜM SAĞLIK PROFESYONELLERİ SENDİKASI

	Önceki Dönem	Cari Dönem
A- BRÜT SATIŞLAR	0,00	138.399,20
1-YURTIÇI SATIŞLAR	0,00	138.399,20
C- NET SATIŞLAR	0,00	138.399,20
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	0,00	138.399,20
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	0,00	111.671,49
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	0,00	111.671,49
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	0,00	26.727,71
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	0,00	26.727,71
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	0,00	26.727,71
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	0,00	26.727,71

